

Số: 06 /NQ- HĐSP

Phạm Trần, ngày 31 tháng 12 năm 2024

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 01/ 2025

THỜI GIAN :

Bắt đầu từ 15 giờ 40 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2024

ĐỊA ĐIỂM :

Văn phòng trường TH Phạm Trần

THÀNH PHẦN:

Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường

NỘI DUNG:

Sĩ số toàn trường : 492 em

I, Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình:

Các lớp báo cáo tình hình của các lớp bình thường

II. Kết quả thực hiện kế hoạch tháng 12.

1. Nhận xét chung :

1.1. Ưu điểm :

Toàn trường duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học:

- Hầu hết CBGV-NV thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn.
- GV, HS tích cực tham gia các HĐGD chào mừng ngày 22-12 và Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
 - + Lao động vệ sinh và thăm viếng Nghĩa trang liệt sĩ, Đền Quan Trạng
 - + Tổ chức cho HS hành quân
 - + Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do các cấp tổ chức.
 - + Chi đoàn chủ động, sáng tạo trong các HĐGD. (Chi đoàn được huyện đoàn tặng giấy khen, đ/c Phạm Thơ được huyện Đoàn tặng giấy khen).
 - + Tham gia các trò chơi dân gian và một số môn TDTT cấp trường.
 - + Tích cực bồi dưỡng HS Tham gia Thi Cờ vua cấp tỉnh.
 - + Thầy Tuyên tích cực chuẩn bị tham gia thi GVDG cấp tỉnh, kết quả:.....
 - + Tích cực tập luyện văn nghệ cho HĐ trải nghiệm.
- GV tích cực dạy kết hợp ôn tập cuối kì cho HS.
- Nhiều GV đã ở lại sau tiết 3 buổi chiều để phụ đạo HS yếu; Nhiều GV đã thường xuyên ra đề cho HS luyện tập và chấm bài sửa sai cho HS, tiêu biểu của các là đ/c Phạm Thơ, Tỉnh, Hoa, Thương, Nhan, Vinh. Minh...
- HS thực hiện tương đối tốt các nền nếp của trường, đội, lớp.

- Các tổ chức trong nhà trường hoạt động theo quy định
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của các cấp tổ chức.
- Tổ chức các Chuyên đề một cách linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả.
- Tổng hợp, ra đề KTĐK cuối kì I.
- Hầu hết GV đã chủ động, trách nhiệm trong công việc được giao.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Đảm bảo tốt công tác VSMT, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn về an ninh trật tự trường học.
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CBGV, NV kịp thời đúng quy định.
- Liên đội chủ động trong công việc, hoàn thành Tốt KH đã đề ra.
- Công tác TV-TB; Y tế; Kế toán của nhà trường chủ động thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.
- 100% CBGV, NV tham gia ủng hộ quỹ Khuyến học của xã.
- Đã có nhiều GV tích cực tuyên truyền nhiều PHHS cùng tham gia mua Lịch 2025 do Huyện đoàn phát động để gây quỹ cho lớp.
- Hầu hết các khối đang tích cực chuẩn bị cho gian hàng Ngày Tết quê em và Ngày hội STEM
- Công tác truyền thông thực hiện kịp thời, sáng tạo và có sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

1.2. Tồn tại :

+ **CBGV, NV:**

- Việc phụ đạo HS tiếp thu chậm của một số GV hiệu quả chưa rõ nét.
- Chất lượng một số công việc còn hạn chế (Chất lượng ra đề KTĐK cuối kì I của một số GV chưa đảm bảo tính tổng hợp, phân loại; chất lượng chữ viết của HS còn để mất lỗi chính tả nhiều, tốc độ viết chưa đảm bảo).
- Một số GV chưa tích cực trong việc rèn kĩ năng tính và đặt tính; kĩ năng viết đúng chính tả; kĩ năng đọc đề và xác định yêu cầu của đề cho HS.
- Một số GV kiểm tra bài, chữa bài cho HS chưa thường xuyên.
- Một số GV gửi KH bài dạy để phê duyệt còn chậm so với yêu cầu..
- Một số chưa thực sự sát sao với lớp CN nên để lớp VS có buổi chưa sạch sẽ, bàn ghế, đồ dùng trong lớp chưa ngăn nắp gọn gàng.

+ **Học sinh:**

- Buổi chiều còn nhiều HS đi học sớm.
- Một số lớp thùng rác thường xuyên đầy; thau chứa nước thừa, cốc uống nước chưa được VS thường xuyên.
- Một số HS chưa tích cực học tập còn có hiện tượng HS chưa thuộc bài
- Một số HS còn bỏ nhiều bài trong vở BT
- Một số HS VSCN chưa sạch sẽ.

- Chữ viết, trình bày của một số HS chưa được cải thiện.

2. Kết quả kiểm tra các mặt hoạt động tháng 12.

2.1. Kế hoạch bài dạy :

Tốt : 18/19 Giáo viên : **Khá** : 01 GV (cô Trâm)

2.2. Ra đề KTĐK :

Tốt : Cô Ng. Thu, Hồng, Phạm Thơ, Sớm, Tĩnh, Nhan, Vinh, Thương, Mơ

Khá : Cô Oanh, Hoa, Dịu, Trần Thơ, Minh, Trâm, Hà Thu

TB : Cô Duyên, thầy Cường

2.3. Số hóa hồ sơ:

Tốt : Nguyễn Thu, Phạm Thơ, Sớm, Tĩnh, Nhan, Thương, Tuyên, Dịu, Mơ

Khá : Cô Hồng, Oanh, Duyên, Cường, Vinh, Minh, Hoa, Trần Thơ, Hà Thu, Trâm, Trang.

2.4. Kết quả phụ đạo HS tiếp thu chậm : (So với đầu năm nhận lớp)

Tốt: đ/c Thơ, Hồng, Thu, Sớm, Oanh, Duyen, Cường, Nhan, Tĩnh, Hoa, Thương, Minh, Vinh

Khá : đ/c Trâm, Minh

TB : đ/c Mơ

2.5. Đánh giá HĐSP :

Tên GV	Phẩm chất....	Giờ dạy	Quy chế	CL	Công tác khác
Cô Hồng	Tốt	02 tiết Giải	Tốt	Tốt	
Thầy Vinh	Tốt	02 tiết Giải	Tốt	Tốt	
Cô Nhan	Tốt	02 tiết Giải	Tốt	Tốt	

III. Công tác tháng 01/2025:

- Tập trung khắc phục những tồn tại, nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong các công việc được giao.

1. Công tác chuyên môn :

- Thực hiện xây dựng KH dạy học trên phần mềm (**bắt đầu từ tuần 19**)

- GV chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy sao cho hoàn thành nội dung trọng tâm của bài; dạy kết hợp với việc hướng dẫn HS tự học ở nhà, rèn nền nếp và rèn chữ viết, cách trình bày cho HS.

- Tập trung dạy, kết hợp ôn tập, đặc biệt quan tâm đến HS tiếp thu chậm, HS năng khiếu; tích cực động viên HS năng khiếu tham gia các cuộc thi đạt hiệu quả.

- Thực hiện coi, chấm KTĐK cuối kì I đảm bảo nghiêm túc, đánh giá đúng đối tượng HS.

- **Hoàn thành Nội dung, chương trình học kì I đúng kế hoạch (trước ngày 16/01/2025)**

- **Thực hiện chương trình học kì II, từ 20 tháng 01 năm 2025.**
- Động viên HS lớp 1,2,3,4,5 tham gia thi các cuộc thi trên mạng.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS theo TT27 GVCN hoàn thành đánh giá HS xong trước ngày 11 tháng 01/ 2025.
- Chuẩn bị cho sơ kết học kì I. (Dự kiến HS vào 15/01;
- Các tổ chuyên môn thực hiện SHCM : Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 (Các tổ CM chủ động thời gian)
- Tham gia đầy đủ và hiệu quả các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.
- Thực hiện nghiêm công tác chuyên môn trước và sau Tết Nguyên Đán.

2. Công tác kiểm tra:

- KT HĐSP : **cô Oanh, thầy Tuyên, cô Minh**
- + Kiểm tra chuyên đề : KH bài dạy tháng 01/2025; Kiểm tra thực hiện TT27; Công tác chuẩn bị cho học kì II; Coi- chấm kiểm tra ĐK cuối kì I; Hồ sơ cuối kì I; Sách , vở, đồ dùng học sinh học kì II; kiểm tra nền nếp dạy - học.

3. Công tác Thư viện – thiết bị :

- Thu tài liệu- TB của học kì I và cho GV mượn tài liệu, thiết bị phục vụ cho học kì II.
- Hoàn thành nhập sách trên phần mềm; quản lý, cho mượn sách tài liệu thông qua phần mềm.
- Có hướng dẫn chi tiết cho CBGV, NV và HS cách sử dụng phần mềm thư viện để tra cứu tài liệu, mượn sách...
- Thường xuyên vệ sinh, kiểm tra và làm kỹ thuật phòng thiết bị.
- Kiểm tra việc chuẩn bị sách, vở, đồ dùng học tập của HS cho học kì II.

4. Công tác Đội – Sao:

- Xây dựng chi tiết và triển khai thực hiện cho một số hoạt động trọng tâm của tháng 01 với 2
- Tích cực tham gia công tác truyền thông trên FB của trường.
- Bám sát kế hoạch để hướng dẫn, nhắc nhở các lớp thực hiện cho hiệu quả.
- Cùng với nhà trường tích cực tham gia công tác VSMT trước và sau Tết Nguyên Đán.
- Hướng dẫn các câu lạc bộ hoạt động theo Kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tham mưu với nhà trường **Thăm, tặng quà cho gia đình chính sách và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán.**
- **Tăng cường xây dựng Cổng trường an toàn.**

5. Công tác Y tế:

- Tuyên truyền theo kế hoạch với nhiều hình thức hấp dẫn, hiệu quả.
- Thường xuyên VS phòng Y tế; kiểm tra các loại vật tư y tế thiết yếu.
- Tích cực tham gia vào công tác phòng, chống dịch; VSMT; VS ATTP.

- Cung cấp đủ nước rửa tay khô; xà phòng rửa tay cho HS.

6. đ/c Phó hiệu trưởng :

- Duyệt kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy hằng tuần trên phần mềm đúng thời gian quy định
- Thực hiện công tác kiểm tra và các công việc theo kế hoạch.
- Nắm chắc việc thực hiện chương trình học kì I của các môn học để xây dựng đảm bảo chương trình trước ngày 15 tháng 01/ 2025.
- Báo cáo cuối kì I trên CSDL ngành đảm bảo chính xác và đúng tiến độ.
- Xếp HS khối 3,4,5 theo A-B-C để chuẩn bị cho KTĐK cuối kì I.

7. Các hoạt động giáo dục:

- Hoàn thành thủ tục và trình phòng GD phê duyệt các khoản thu tiền nước uống; tiền gửi xe, tiền học buổi 2..

- Thực hiện thông tin báo cáo, kịp thời, chính xác;

- *Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang Thông tin điện tử theo Kế hoạch.*

- Sơ kết học kì I; Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2.
- Đảm bảo sức khỏe cho HS trong thời tiết rét đậm, rét hại.
- Họp PHHS học kì I : Họp trực tiếp tại các lớp, GVCN chủ trì cuộc họp.
+ 13 giờ 30, ngày 12 tháng 01/2025 (chiều Chủ nhật)
- Có kế hoạch Thăm và tặng quà gia đình chính sách, HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán.
- Tổng vệ sinh trường, lớp học.
- Trang trí trường, lớp để đón Tết.(**Chi đoàn, GVCN**)
- Thực hiện công tác an toàn trước, trong và ngoài Tết.
- **Tổ chức Ngày Tết quê em – Ngày hội STEM(Theo KH chi tiết nhà trường đã gửi)**

VI. Ý kiến phát biểu :

- Toàn thể CBGV, NV đều nhất trí với các nội dung trên của NQ.

VII. Kết luận của đ/c hiệu trưởng.

Toàn thể Hội đồng thống nhất với nhau công tác tháng 12/2023 và nhiệm vụ công tác tháng 01/2025, song cần lưu ý những vấn đề sau:

Đây là tháng cuối của học kì I và là những ngày đầu của học kì II và là tháng giáp Tết, nhà trường yêu cầu các tổ chức, cá nhân căn cứ nghị quyết để chủ động triển khai và thực hiện đạt hiệu quả cao ở tất cả các nội dung đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng dịch bệnh mùa đông; các hoạt động ngoài trời phù hợp với tình hình thực tế của thời tiết.

- Tập trung dạy kết hợp ôn tập, rèn nền nếp cho HS, đặc biệt quan tâm đến những HS tiếp thu chậm, những HS chưa tích cực và kết hợp chặt chẽ với PHHS để nâng cao chất lượng.

- Thực hiện coi, chấm, đánh giá HS cuối kì I đảm bảo nghiêm túc, thực chất; hoàn thành các loại hồ sơ học kì I.

- Hoàn thành CT học kì I, chuẩn bị và thực hiện nghiêm túc CT học kì II đúng kế hoạch thời gian năm học.

- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục.

- Hoàn thành và đạt hiệu quả cao công tác truyền thông.

- Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học trước, trong và sau Tết.

- Thường xuyên theo dõi thời tiết, kết hợp với CMHS để phòng, tránh rét đảm bảo sức khỏe cho HS.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn.

- Công tác báo cáo cuối kì I đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.

- Chuẩn bị chu đáo cho cuộc họp PHHS cuối kì I.

- Tiến hành chi trả tiền buổi 2 của học kì I (17 tuần).

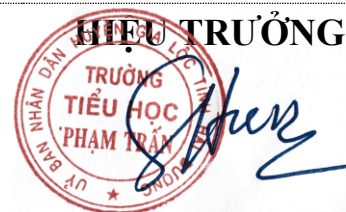
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền.

*** Đặc biệt tổ chức thành công HĐ Trải nghiệm : Ngày Tết quê em- Ngày Hội STEM**

Nghị quyết trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Nơi nhận :

- CBGV, NV
- Lưu HS.



Đỗ Thị Thu Hiền