

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành kiểm tra HDSP nhà giáo tháng 01 năm 2025**  
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH PHẠM TRẦN**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của Trường TH Phạm Trần,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 01/2025, năm học 2024-2025 đối với các cá nhân có tên sau:

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Bà Vũ Thị Kim Oanh | - Chức giáo viên |
| 2. Bà Nguyễn Thị Minh | - Chức vụ GV     |
| 3. Ông Cao Xuân Tuyên | - Chức vụ GV     |

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ của trường, gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Đỗ Thị Thu Hiền, Hiệu trưởng, Tổ trưởng;
- Ông Vương Hà Bắc, PHT, Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Thương, TT tổ 4-5, thành viên;
- Bà Đặng Thị Nhan - TT tổ 2-3, thành viên

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành việc kiểm tra các cá nhân theo nội dung được ghi trong Điều 1.

**Điều 4.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

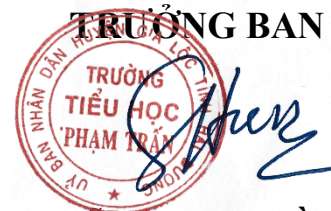
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ KT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đỗ Thị Thu Hiền**

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA HĐSP THÁNG 01 NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ- THPT, ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng)

STT	Thời gian KT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
1	Tuần 17	Bà Vũ Thị Kim Oanh	HĐSP	HT, PHT, TT tổ 2-3
2	Tuần 18	Ông Cao Xuân Tuyên	HĐSP	HT, PHT, TT tổ 2-3
3	Tuần 19	Bà Nguyễn Thị Minh	HĐSP	HT, PHT, TT tổ 4-5



**Đô Thị Thu Hiền**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐOÀN KIỂM TRA  
HĐSP NHÀ GIÁO THÁNG 01/2025**

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ- THPT, ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Bà Đỗ Thị Thu Hiền	Hiệu trưởng	- KT, đánh giá PCCT, đạo đức lối sống của các cá nhân được kiểm tra. - KT, đánh giá nhiệm vụ thực hiện công tác khác của cá nhân được giao - Tham gia dự giờ
2	Ông Vương Hà Bắc	PHT	- Kiểm tra đánh giá, nội dung: Giờ dạy; chất lượng của <b>03 GV theo QĐ</b>
3	Bà Nguyễn Thị Thương	TT tổ 4-5	- Kiểm tra đánh giá, nội dung thực hiện quy chế CM, dự giờ đối với giáo viên: <b>Bà Nguyễn Thị Minh</b>
4	Bà Đặng Thị Nhan	TT tổ Lớp 2-3	- Kiểm tra đánh giá, nội dung thực hiện quy chế CM, dự giờ đối với giáo viên: <b>Bà Vũ Thị Kim Oanh; Ông Cao Xuân Tuyên</b>

Đối với GV được kiểm tra HĐSP sẽ được nhà trường báo trước 3 ngày, các đ/c Tổ trưởng chủ động CM để tham gia dự giờ cùng BGH; về KT thực hiện quy chế CM, các đ/c TT chủ động. Sau khi KT các đ/c Thiết lập biên bản, nộp cho HT chậm nhất sau 3 ngày để HT vào hồ sơ.

Các đ/c cần nắm chắc nội dung được phân công kiểm tra để chuẩn bị cho công tác kiểm tra được chu đáo và hiệu quả.

Sau kiểm tra các đ/c cần nhận xét cho GV được kiểm tra tỷ mỉ, chu đáo để GV được kiểm tra rút kinh nghiệm, những vấn đề cần kiểm tra lại, các đ/c cần hẹn rõ ngày KT lại cụ thể.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đỗ Thị Thu Hiền**

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc kiểm tra chuyên đề đối với CBQL, GV, NV tháng 01/2025****Năm học 2024 - 2025****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH PHẠM TRẦN**

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường TH Phạm Trần.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ kiểm tra chuyên đề tháng 01/2025 của Trường tiểu học Phạm Trần, gồm các ông, bà có tên dưới đây:

- Bà Đỗ Thị Thu Hiền, Chức vụ, Hiệu trưởng - Tổ trưởng;
- Ông Vương Hà Bắc, PHT, thành viên
- Bà Phạm Thị Thơ, TT tổ lớp 1, Thành viên;
- Bà Đặng Thị Nhan, TT tổ 2-3, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thương, TT tổ 4-5, Thành viên;
- Bà Phạm Thị Nha Trang, nhân viên TB - Thư viện, thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Lệ Thủy, nhân viên kế toán, văn thư, thành viên.
- Bà Nguyễn Thị Hà, nhân viên Y tế trường học.

**Điều 2.** Kiểm tra chuyên đề tháng 01/2025, năm học 2024-2025 đối với các nội dung công việc sau ( có phụ lục phân công kèm theo)

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành việc kiểm tra các cá nhân theo nội dung được ghi trong Điều 1.

**Điều 4.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đ. Thị Phú Hiền**

# KẾ HOẠCH, PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 01/2025

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-THPT, ngày 02/02/2025 của Hiệu trưởng)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	đ/c Hiền	Hiệu trưởng	Kiểm tra đánh giá, nội dung: - Nền nếp dạy - học của GV - CSDL học kì I. - Tham gia HĐTN Ngày Tết quê em- Ngày hội STEM - Thực hiện nhiệm vụ học kì I
2	đ/c Bắc	PHT	Kiểm tra đánh giá, nội dung: - KH dạy học; KH bài dạy của GV tháng 01 - Coi, chấm kiểm tra cuối kì I. - Đánh giá HS cuối kì I. - Thực hiện KHDH trên phần mềm.
3	đ/c Thơ, Nhan, Thương	TTCM	Kiểm tra đánh giá, nội dung : - KHBD tháng 01; thực hiện KHDH trên phần mềm. - Thực hiện nhiệm vụ học kì I. - Tham gia HĐTN Ngày Tết quê em- Ngày hội STEM
4	đ/c Trang	Nhân viên Thư viện - TĐ	Kiểm tra đánh giá, nội dung : - Mượn, trả tài liệu, thiết bị của CB-GV . - Giữ gìn sách, vở của HS; Số hóa thư viện. - Thực hiện Tiết đọc , tiết học TV.
5	đ/c Phạm Thơ	Truyền thông	Thực hiện công tác truyền thông theo Kế hoạch
6	đ/c Thủy	Kế toán - VT	- Lưu CV đi- đến; Thông tin, báo cáo; -Thực hiện chế độ chính sách cho người lao động. - Việc đóng các khoản tiền qua Sisap
7	đ/c Hà	Y tế	- Công tác Vệ sinh môi trường; - An toàn thực phẩm. - Công tác Vệ sinh cá nhân HS. - Công tác Bán trú.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thu Hiền**